

## **Curso “Habilitación de Asesores en Línea”**

### **Módulo 1. Plataforma UniSon Virtual**

#### **Introducción**

Con las actividades propuestas en este módulo se pretende capacitar a maestros en el ambiente de la modalidad a distancia en línea y en el uso de las herramientas de la Plataforma diseñada para ésta en la Universidad de Sonora.

El módulo está diseñado para que el docente conozca la función de un asesor en línea, así como el funcionamiento y práctica de las herramientas que componen la plataforma de cursos; esto con el fin de que el docente maneje aplicaciones en el rol de estudiante y en el de asesor, conozca los recursos con la que ésta cuenta y como se califican.

#### **Objetivo general**

Al finalizar este módulo, serás capaz de navegar por la plataforma de educación a distancia de la Universidad de Sonora y utilizar sus herramientas de comunicación y actividades a partir de la puesta en práctica de cada una de ellas, así como los métodos de revisión y calificación de las mismas.

#### **Forma de trabajo**

La forma de trabajo utilizada contempla como actividades iniciales, desde la lectura de textos, revisión de videos, imágenes y presentaciones; hasta la realización de actividades de aprendizaje con el uso de recursos de la plataforma educativa UniSon Virtual, como foros de discusión, chat, tareas, textos en línea, y cuestionarios, como herramientas esenciales para probabilizar la comunicación sincrónica y asincrónica entre el instructor y los demás participantes.

El portafolio de evidencias permite el reenvío de trabajos después de ser calificadas por el asesor con el objetivo de atender las correcciones de la retroalimentación. Finalmente es importante señalar que la asistencia a las sesiones presenciales como el cumplimiento en tiempo y forma de todas las actividades en línea, es criterio indispensable para acreditar el curso.

#### **Unidad 1. La plataforma y sus herramientas**

##### **Temas**

1. Cursos en plataforma
2. Herramientas de comunicación
3. Herramientas de entregas y participaciones

## **Unidad 2. Asesoría y calificación**

### **Temas**

1. Rol del asesor
2. Asesoría y seguimiento
3. Calificación y retroalimentación

## **Módulo 2. La Comunicación Educativa- Colaborativa Aplicada en Entornos Virtuales de Aprendizaje**

### **Introducción**

El módulo está diseñado para que el docente conozca los aspectos pedagógicos de la educación a distancia, sus características e importancia, el papel relevante que juega en ella el asesor y las estrategias comunicativas apoyadas en las TIC's.

### **Objetivo general**

Al finalizar la unidad serás capaz de mediar didácticamente la interacción en entornos virtuales con objetivos de aprendizaje definidos a través de la incorporación de estrategias comunicativas apoyadas en las NTIC's.

### **Forma de trabajo**

La forma de trabajo utilizada contempla como actividades iniciales, desde la lectura de textos y presentaciones hasta la realización de actividades de aprendizaje para probabilizar el contacto de los participantes con los saberes teóricos-prácticos de cada tema, como la elaboración de un mapa mental, así como el uso de recursos de la plataforma UniSon Virtual (foros de discusión y texto en línea), además de la práctica de los conocimientos adquiridos durante el curso en una "Aula de simulación", en la cual el participante hará el papel en ocasiones de "Estudiante" y en otras de "Asesor en línea" mediante el foro de discusión, chat, avisos, tarea y mensajes privados; todas estas como herramientas esenciales para probabilizar la comunicación sincrónica y asincrónica entre los participantes del curso.

La metodología de trabajo se basa en tres momentos: demostración y explicación por parte del instructor del saber conocer y saber hacer de cada una de las unidades temáticas del curso; pasando por una práctica compartida entre el participante y el instructor, en la que el docente ensaya como cumplir el criterio de los saberes revisados, recibiendo ayuda del instructor; finalmente, la práctica independiente en la que el participante trabaja sin recibir ayuda por parte del instructor.

Cada una de las actividades, está acompañada por una introducción del tema, una instrucción del material que el participante debe leer o revisar y la actividad de aprendizaje que le corresponde; además de la instrucción sobre el recurso y las condiciones para publicar dicha evidencia de desempeño.

Universidad de Sonora  
Secretaría General Académica  
Dirección de Innovación Educativa  
Educación a Distancia

Cuando se solicita entregar archivos en plataforma, deben guardarse con un nombre que incluya las iniciales del participante en mayúsculas, seguido de un guión bajo, la inicial y el número de actividad, la inicial y el número de tema y la inicial y número de unidad que corresponda. Ejemplo: El participante Marcos Cruz Cancino envía un mapa solicitado en la actividad 1, del tema 2., de la unidad II: MCC\_a1t2u2.

En las actividades donde pueda hacerse más de una participación, como es el caso de los foros, la plataforma está programada para sacar un promedio de cada calificación que sea asignada al estudiante en ese recurso.

Algunas actividades permiten el reenvío de trabajos después de ser calificadas por el asesor con el objetivo de atender las correcciones de la retroalimentación.

Finalmente es importante señalar que la asistencia a las sesiones presenciales como el cumplimiento en tiempo y forma de todas las actividades en línea, es criterio indispensable para acreditar el curso.

El portafolio de evidencias permite el reenvío de trabajos después de ser calificadas por el asesor con el objetivo de atender las correcciones de la retroalimentación.

Finalmente es importante señalar que la asistencia a las sesiones presenciales como el cumplimiento en tiempo y forma de todas las actividades en línea, es criterio indispensable para acreditar el curso.

#### **Temas**

1. ¿Qué es la comunicación educativa?
2. Los espacios virtuales para promover el diálogo y el trabajo colaborativo
3. Competencias docentes para el acompañamiento comunicativo del proceso formativo en línea
4. Uso pedagógico de la comunicación colaborativa en los entornos virtuales

## **Módulo 3. Escribir para Comunicarse**

### **Introducción**

En este módulo se busca incitar la reflexión acerca de la importancia que tiene la escritura como herramienta de comunicación en el ámbito académico, en particular en el área de educación a distancia, ámbito en el que el profesor, aunque puede apoyarse en otras formas de comunicación, no son tan eficaces porque se restringen por el tiempo.

### **Objetivo general**

Al finalizar la unidad serás capaz de utilizar la escritura en sus diferentes etapas, como una herramienta de comunicación eficaz para transmitir la totalidad del mensaje; a través de la revisión bibliográfica y la realización de diferentes actividades de aprendizaje.

### **Forma de trabajo**

La metodología de trabajo se basa en tres momentos: demostración y explicación por parte del instructor del saber conocer y saber hacer de cada una de las unidades temáticas del curso; pasando por una práctica compartida entre el participante y el instructor, en la que el docente ensaya como cumplir el criterio de los saberes revisados, recibiendo ayuda del instructor; finalmente, la práctica independiente en la que el participante trabaja sin recibir ayuda por parte del instructor.

Cada una de las actividades, está acompañada por una introducción del tema, una instrucción del material que el participante debe leer o revisar y la actividad de aprendizaje que le corresponde; además de la instrucción sobre el recurso y las condiciones para publicar dicha evidencia de desempeño.

Cuando se solicita entregar archivos en plataforma, deben guardarse con un nombre que incluya las iniciales del participante en mayúsculas, seguido de un guión bajo, la inicial y el número de actividad, la inicial y el número de tema y la inicial y número de unidad que corresponda. Ejemplo: El participante Marcos Cruz Cancino envía un mapa solicitado en la actividad 1, del tema 2., de la unidad II: MCC\_a1t2u2.

Algunas actividades permiten el reenvío de trabajos después de ser calificadas por el asesor con el objetivo de atender las correcciones de la retroalimentación.

Finalmente es importante señalar que la asistencia a las sesiones presenciales como el cumplimiento en tiempo y forma de todas las actividades en línea, es criterio indispensable para acreditar el curso.

Universidad de Sonora  
Secretaría General Académica  
Dirección de Innovación Educativa  
Educación a Distancia

**Temas**

1. La preescritura
2. La escritura: estilos de la escritura, el párrafo, el punto y la coma
3. La corrección



## **Diseño de Programas de Asignatura a Distancia**

Para contribuir con el proceso de reconversión en programas en línea, acorde a los retos que impone la nueva oferta curricular de la Universidad de Sonora, se promueve el espacio de capacitación docente que tienen como principal objetivo familiarizar a las personas asignadas como responsables en la dinámica de trabajo para la elaboración de un guión instruccional para el desarrollo de contenidos y actividades de la asignatura. Para ello, es primordial un trabajo constante y en coordinación con el diseñador instruccional.

En este sentido el propósito particular del curso de **Diseño de programas de asignatura a distancia** es elaborar el borrador de la primera unidad de los programas de materia a través del guión instruccional.

El curso permite al autor de contenido entrar en un proceso dinámico: por una parte, orientada al reconocimiento de los componentes del programa, el ordenamiento de dichos elementos y la segunda enfocada al desarrollo de los componentes de la planificación didáctica. El curso tiene una duración de 40 horas distribuidos en 15 horas presenciales y 25 horas en línea.

### **A. Contenido:**

- 1.Contextualización
- 2.Importancia del trabajo virtual
- 3.Proceso de trabajo en línea
- 4.Componentes de planeación
  - Componente General
  - Unidad didáctica
  - Presentación de materiales [sólo con el fin de informar, no elaborar]:
  - Recursos digitales
  - Recursos de la plataforma
  - Unidad didáctica
  - Evaluación
    - i. Criterios
    - ii. Técnicas
    - iii. Herramientas
  - Evaluación por la unidad
  - Referencias
4. Integración del componente general

### **B. Técnica**

- Trabajo en diada
- Asesoría personalizada

Universidad de Sonora  
Secretaría General Académica  
Dirección de Innovación Educativa  
Educación a Distancia

**Condiciones de acreditación:**

- 100% asistencia y permanencia
- Entrega del primer borrador de la unidad 1 del programa de materia trabajado (incluye el componente general, la Unidades temáticas I y la entrega de todos los materiales requeridos).

**Recursos y materiales:**

- Programa sintético de materia a trabajar.
- Plan de estudios vigente
- Laptop
- Apuntes
- Referencias digitalizadas.